




Collection Station
Stesen Kutipan

--	--

Request for Change Form / Borang Permintaan Untuk Pertukaran

 * J 1 1 Q 8 1 3 3 *	Certificate Number Nombor Sijil <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										

Agency Code / Kod Agensi <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						Agent Code / Kod Ejen <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						Agent Name / Nama Ejen <input style="width: 100%;" type="text"/>	Agent Tel No. / No. Tel Ejen <input style="width: 100%;" type="text"/>
Agency Name / Nama Agensi <input style="width: 100%;" type="text"/>		Agent Email Address / Alamat Emel Ejen <input style="width: 100%;" type="text"/>											

Name of Person Covered Nama Orang Dilindungi	NRIC / Passport No. No. KP / Pasport
--	--

Hand Phone No. No. Telefon Bimbit	E-mail E-mel
---	------------------------

CHANGE OF PAYMENT MODE / PERTUKARAN CARA PEMBAYARAN

Annually / Tahunan
 Semi-annually / Setengah Tahunan
 Quarterly / Suku Tahunan
 Monthly* / Bulanan*

*By Autopay or Credit Card only / *Cara bayaran Auto atau Kad Kredit sahaja

CHANGE OF PAYMENT METHOD / PERTUKARAN KAEDAH PEMBAYARAN

Direct Pay / Bayaran Terus
 Online Payment / Bayaran Online

I hereby agree that in addition to my premium, a stamp duty of RM10 is payable to the Government for Accident policy. This stamp duty is payable each year on my policy anniversary. / Saya dengan ini bersetuju bahawa selain daripada premium saya, duti setem sebanyak RM10 perlu dibayar kepada Kerajaan untuk polisi Kemalangan. Duti setem ini perlu dibayar setiap tahun pada ulang tahun polisi saya.

CORRECTION OF PERSON COVERED'S / PARTICIPANT'S / NOMINEE'S PARTICULARS*
PINDAAN BUTIR-BUTIR PERIBADI ORANG DILINDUNGI / PESERTA / PENAMA*

*For correction of more than one name, please put it under item 'Others'. / *Jika pindaan lebih daripada satu nama, sila letakkan di bawah ruangan 'lain-lain'.

Name Nama _____	Date of Birth Tarikh Lahir _____ (DD/MM/YYYY) (HH/BB/TTTT)
*NRIC No. *No. KP _____ (applicable for Malaysian only) (untuk warganegara Malaysia sahaja)	Gender / Jantina <input type="checkbox"/> Male / Lelaki <input type="checkbox"/> Female / Perempuan
*Passport No. *No. Pasport _____ (applicable for Non-Malaysian) (untuk bukan warganegara Malaysia)	*Nationality *Kewarganegaraan _____

Documentary proof is required, i.e. NRIC or Passport. / Bukti dokumen adalah diperlukan spt KP atau Pasport.

INCREASE IN REGULAR CONTRIBUTION OPTION / OPSYEN PENINGKATAN DALAM CARUMAN BERKALA

Increase Amount / Jumlah Peningkatan RM per year / per tahun

* I have been advised by my Life Planner and I understand that upon my selection of this increase in Regular Contribution Option at anytime, the amount of contribution increased as specified above will be allocated subject to the Contribution Allocation as provided in the Takaful Certificate. The increased amount of the regular contribution will be allocated as first certificate year allocation percentage and will continue from then on. / Saya telah dinasihatkan oleh Perunding Hayat saya dan memahami bahawa selepas saya memilih untuk Opsyen peningkatan Caruman Berkala pada bila-bila masa, amaun pertambahan caruman seperti yang dinyatakan di atas akan diperuntukkan tertakluk kepada Peruntukan Caruman seperti yang dinyatakan dalam Sijil Takaful. Pertambahan amaun bagi caruman berkala akan diperuntukkan sebagai peratusan peruntukan tahun pertama sijil dan akan berterusan dari situ.

* I have also been advised and I understand that should I terminate the increased amount at any time, any of my subsequent future increase in contribution (if any) will be treated as top up and will be subject to the top up charge as provided in the Takaful Certificate. / Saya juga telah dinasihatkan dan saya memahami bahawa sekiranya saya ingin menamatkan jumlah peningkatan ini pada bila-bila masa, apa-apa peningkatan caruman yang berikutnya pada masa depan (jika ada) akan dianggap sebagai tokokan dan akan dianggap tertakluk kepada caj tokokan seperti dinyatakan dalam Sijil Takaful.

For Office Use
 Untuk Kegunaan Pejabat

CHANGE OF CONTRIBUTION HOLIDAY OPTION / PERTUKARAN PILIHAN CUTI CARUMAN

Contribution Holiday with Basic Certificate
(Tabarru' for Basic Certificate only)
Cuti Caruman dengan Sijil Asas
(Tabarru' bagi Sijil Asas sahaja)

Contribution Holiday with Basic Certificate and Riders
(Tabarru' for Basic Certificate, Unit Deducting Riders' and
Contribution Paying Riders)
Cuti Caruman dengan Sijil Asas dan Rider
(Tabarru' bagi Sijil Asas, Rider Penolakan Unit dan Rider Caruman Berbayar)

* Selected Contribution Holiday option can only take effect when Contribution payment is not received within the late payment period and Contribution Holiday for Contribution Paying Riders is only applicable after two (2) years from the rider issue date. / Pilihan Cuti Caruman hanya akan berkuatkuasa apabila bayaran caruman tidak diterima dalam tempoh bayaran lewat dan Cuti Caruman untuk Rider Caruman Berbayar akan berkuat kuasa selepas dua (2) tahun dari tarikh pengeluaran Rider.

* Please note that Contribution Holiday charge (if any) will be imposed as outlined in the Takaful Certificate and the Account Value of your Certificate will be adversely affected if your Certificate is on Contribution Holiday. Similarly, should you decide to take out a new investment-linked Certificate, you should check with the professional and independent financial advisors before you do so in order to better evaluate if it is preferable for you to take out a new investment-linked Certificate, taking into account, among other things, the fact that you already have a Certificate on Contribution holiday. / Sila ambil perhatian bahawa Caj Cuti caruman (jika ada) akan dikenakan seperti yang dinyatakan dalam Sijil Takaful dan Nilai Akaun Sijil anda akan terjejas jika Sijil anda adalah dalam Cuti Caruman. Begitu juga jika anda membuat keputusan menarik balik Sijil berkaitan pelaburan baru, anda harus berbincang dengan perunding kewangan profesional dan bebas sebelum anda melakukannya agar anda boleh menilai sama ada lebih baik untuk mengambil Sijil berkaitan pelaburan baru, setelah mempertimbangkan, antara lain, fakta bahawa anda telah memiliki satu Sijil dalam Cuti Caruman.

CHANGE OF SIGNATURE / PERTUKARAN TANDATANGAN

Participant's / Peserta

New Signature's Specimen
Spesimen Tandatangan Baharu

CHANGE OF OWNERSHIP / PERTUKARAN PEMILIKAN

Change of Ownership to Contingent Owner
Pertukaran Pemilik kepada Pemilik Kontingen

Release of Ownership to Person Covered
Pelepasan Pemilikan kepada Orang Dilindungi

Section A: New Owner Information / Seksyen A: Data untuk Pemilik Baru

Please fill in all the mandatory field (*) / Sila isikan pada ruangan yang wajib (*)

*Name of New Owner
*Nama Pemilik Baharu _____
*NRIC No. (applicable for Malaysian only)
*No. KP _____ (untuk warganegara Malaysia sahaja)
*Passport No. (applicable for Non-Malaysian)
*No. Pasport _____ (untuk bukan warganegara Malaysia)
*Name of Employer
*Nama Majikan _____
*Relationship with Person Covered
*Hubungan dengan Orang Dilindungi _____
*E-mail
*E-mel _____
*Address
*Alamat _____

*Date of Birth (DD/MM/YYYY)
*Tarikh Lahir _____ (HH/BB/TTTT)
*Gender / *Jantina Male / Lelaki Female / Perempuan
*Nationality
*Kewarganegaraan _____
*Occupation
*Pekerjaan _____
*Exact Duties
*Tanggungjawab Sebenar _____
*Nature of Business
*Jenis Perniagaan _____
*Hand Phone No.
*No. Telefon Bimbit _____

*Reason for Change of Ownership
*Sebab Pertukaran Pemilikan _____

*New Participant's Signature
*Tandatangan Peserta Baharu

Section B: Payor Information / Seksyen B: Data untuk Pembayar

(Fill in only if Payor is different than the New Owner in Section A) / (Sila isi jika Pembayar berlainan dengan Pemilik Baru dalam Seksyen A)

Please fill in all the mandatory field (*) / Sila isikan pada ruangan yang wajib (*)

*Name of Payor
*Nama Pembayar _____
*NRIC / Passport No.
*No. KP / Pasport _____
*Name of Employer
*Nama Majikan _____
*Relationship with Person Covered
*Hubungan dengan Orang Dilindungi _____
*E-mail
*E-mel _____
*Address
*Alamat _____

*Date of Birth (DD/MM/YYYY)
*Tarikh Lahir _____ (HH/BB/TTTT)
*Gender / *Jantina Male / Lelaki Female / Perempuan
*Nationality
*Kewarganegaraan _____
*Occupation
*Pekerjaan _____
*Exact Duties
*Tanggungjawab Sebenar _____
*Nature of Business
*Jenis Perniagaan _____
*Hand Phone No.
*No. Telefon Bimbit _____

Common Reporting Standard / Standard Pelaporan Bersama

Important Note: / Nota Penting:

1. The Income Tax (Automatic Exchange of Financial Account Information) Rules 2016 sets the Common Reporting Standard for the purpose of automatic exchange of financial account information. This is a Self-Certification to be completed by you to AIA PUBLIC for the said purpose. The information collected herein may be transmitted by AIA PUBLIC to the government authorities or regulatory bodies for transfer to the tax authority of another country(ies). / Kaedah-kaedah Cukai Pendapatan (Pertukaran Automatik Maklumat Akaun Kewangan) 2016 menetapkan Standard Pelaporan Bersama bertujuan untuk pertukaran automatik maklumat akaun kewangan. Ini adalah Perakuan Diri yang perlu dilengkapkan oleh anda untuk AIA PUBLIC bagi tujuan tersebut. Maklumat yang diperolehi akan disalurkan oleh AIA PUBLIC kepada pihak berkuasa kerajaan atau badan kawal selia untuk pindahan ke pihak berkuasa percukaian di negara(-negara) lain.
2. You are required to immediately inform AIA PUBLIC of any changes in your tax residency status. / Anda dikehendaki untuk melaporkan kepada AIA PUBLIC sebaik sahaja terdapat sebarang perubahan pada status cukai pemastautin anda.
3. You are required to complete this Self-Certification in full (unless stated otherwise). / Anda dikehendaki untuk melengkapkan Perakuan Diri ini sepenuhnya (melainkan jika dinyatakan sebaliknya).
4. If you have any questions on Self-Certification or your tax residency status, please refer to your tax adviser or the Frequently Asked Questions (FAQs) for Common Reporting Standard available in AIA Portal at <https://www.aia.com.my>. / Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan mengenai Perakuan Diri atau status cukai pemastautin anda, sila rujuk kepada penasihat cukai anda atau soalan-soalan lazim (FAQs) untuk Standard Pelaporan Bersama yang boleh didapati pada AIA portal di <https://www.aia.com.my>.

Do you have any tax residency in country(ies) other than Malaysia and U.S.? / Adakah anda mempunyai sebarang cukai pemastautin di negara(-negara) lain selain daripada Malaysia dan Amerika Syarikat?

Yes (Please complete CRS Self-Certification Form) / Ya (Sila lengkapkan Borang Perakuan Diri CRS) No / Tidak

Note: You may download a copy of the CRS Self-Certification Form from AIA Portal at <https://www.aia.com.my>.
Nota: Anda boleh memuat turun Salinan Borang Perakuan Diri CRS di portal AIA, <https://www.aia.com.my>.

IMPORTANT NOTE : Health Evidence is required for all the following changes except for reduction of Sum Covered and deletion of rider(s).
NOTA PENTING : Bukti Kesihatan diperlukan bagi semua pertukaran berikut kecuali bagi pengurangan Jumlah Dilindungi dan pemotongan riders.

CHANGE OF SUM COVERED
PERTUKARAN JUMLAH DILINDUNGI

New Sum Covered
Jumlah Dilindungi yang Baharu

*Applicable only for basic plan
*Untuk pelan asas sahaja.

REMOVE / REDUCE MEDICAL RATING EXCLUSION
MENGHAPUS / MENGURANGKAN KADAR PERUBATAN / PENGECUALIAN

(Request for reduction / removal of medical rating / exclusion can be considered only 2 years after the imposition of such rating) / (Permintaan untuk pengurangan / penghapusan perkadaran perubatan / pengecualian hanya boleh dipertimbangkan dua tahun selepas perkadaran sedemikian dikenakan)

Medical Rating / Perkadaran Perubatan Exclusion / Pengecualian

ADDITION OF SUPPLEMENTARY CONTRACT
PENAMBAHAN KONTRAK TAMBAHAN

DELETION OF SUPPLEMENTARY CONTRACT
PEMOTONGAN KONTRAK TAMBAHAN

REDUCE OCCUPATION RATING / CHANGE OF OCCUPATION / PENGURANGAN PERKADARAN PEKERJAAN / PERTUKARAN PEKERJAAN

New Occupation / Pekerjaan Baharu _____ Since / Sejak _____
Exact Duties / Tugas Sebenar _____ Nature of Business / Jenis Perniagaan _____
Name of Employer / Nama Majikan _____

OTHERS / LAIN-LAIN

To receive information regarding exclusive promotions and offers for AIA PUBLIC Certificate holders, please tick below: / Sila tandakan yang berikut jika ingin menerima maklumat tentang promosi dan tawaran eksklusif untuk pemegang-pemegang Sijil AIA PUBLIC:

I/We agree that any personal information collected or held by AIA PUBLIC (whether contained in this application or otherwise obtained) may be disclosed by AIA PUBLIC to other AIA Group entities (within or outside Malaysia) or selected third parties for the purpose of cross marketing, direct marketing, data matching and to communicate with me/us for such purposes. I/We agree to receive information about products, services or other marketing materials from AIA Group entities. I/We understand that I/we have a right to withdraw this consent by contacting AIA's Customer Service Centre. / Saya/Kami, setuju bahawa sebarang maklumat peribadi yang dikumpulkan atau dipegang oleh AIA PUBLIC (sama ada terkandung dalam permohonan ini atau diperolehi dengan cara lain) boleh diberikan oleh AIA PUBLIC kepada entiti Kumpulan AIA yang lain (di dalam atau di luar Malaysia) atau mana-mana pihak ketiga yang dipilih bagi tujuan pemasaran silang, pemasaran langsung, dan pemadanan data, dan untuk berkomunikasi dengan saya untuk tujuan tersebut. Saya/Kami bersetuju untuk menerima maklumat mengenai produk, perkhidmatan atau bahan pemasaran lain dari entiti Kumpulan AIA. Saya/Kami faham bahawa saya/kami mempunyai hak untuk menarik balik persetujuan ini dengan menghubungi Pusat Pelanggan AIA.

Important Note: / Nota Penting:

AIA PUBLIC may review and/or update the Privacy Statement from time to time to reflect the changes in law and/or AIA PUBLIC internal policy. For more information on how AIA PUBLIC deals with personal information, please refer to the latest Privacy Statement on our website at www.aia.com.my. / AIA PUBLIC mungkin menyemak semula dan/atau mengemas kini Pernyataan Privasi dari masa ke masa untuk mencerminkan perubahan dalam undang-undang dan/atau polisi dalaman AIA PUBLIC. Untuk maklumat lanjut mengenai cara AIA PUBLIC menguruskan maklumat peribadi, sila rujuk Pernyataan Privasi terbaru di laman web kami di www.aia.com.my.

DECLARATION AND AUTHORIZATION / PENGAKUAN DAN PEMBERIAN KUASA

I hereby acknowledge that I have reviewed the Sustainability Quotation and understand the impact of the changes requested to the sustainability of my certificate*. Saya dengan ini mengakui bahawa saya telah meneliti Sebut Harga Kemampunan dan memahami kesan daripada sebarang pertukaran yang diminta terhadap kemampunan sijil saya*.

*Only applicable for investment-linked certificates. AIA PUBLIC is not able to process your request for change if this declaration is not selected.

*Terpakai untuk sijil berkaitan-pelaburan sahaja. AIA PUBLIC tidak dapat memproses permintaan pertukaran anda sekiranya pengisytiharan ini tidak ditandakan.

1. I/We hereby request that this Certificate be changed in accordance with the above particulars with the understanding and agreement that AIA PUBLIC's letter or endorsement to me confirming that the changes requested for are granted, or modified, or varied shall form part of the said Certificate with effect from the date stated within, except for change of method of payment. I/We further agree that any request for change or addition of benefits shall not take effect by reason of any monies paid or on account of any receipt issued, until the request have been approved by an authorised Officer of AIA PUBLIC. / Saya/Kami dengan ini memohon bahawa Sijil ini ditukar mengikut butir-butir di atas dengan pemahaman dan persetujuan bahawa surat atau endorsan AIA PUBLIC kepada saya mengesahkan pertukaran yang diminta adalah diakui, atau diubah suai, atau diubah dan akan membentuk sebahagian Sijil tersebut berkuatkuasa dari tarikh yang dinyatakan, kecuali kaedah pembayaran. Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa apa-apa permohonan untuk pertukaran atau tambahan faedah tidak akan berkuatkuasa melalui pembayaran atau pengeluaran resit, sehingga permohonan tersebut diluluskan oleh Pegawai yang diberi kuasa oleh AIA PUBLIC.
2. This form and the Endorsement (if any) will be attached to and shall form part of the Takaful Certificate after it is accepted and approved by AIA PUBLIC. / Borang ini dan Endorsan (jika ada) akan dilampirkan bersama dan membentuk sebahagian daripada Sijil Takaful selepas ia diterima dan diluluskan oleh AIA PUBLIC.
3. Any amendments in this form must be countersigned by the Owner / Assignee's full signature. / Sebarang pembetulan dalam borang ini mesti ditandatangani balas dengan tandatangan penuh Pemilik / Pemegang Serah Hak.

PRIVACY STATEMENT / KENYATAAN PRIVASI

I/We understand and agree that any personal information collected or held by AIA PUBLIC (whether contained in this application or otherwise obtained, including through credit reporting agencies) may be held, used, and disclosed by AIA PUBLIC to individuals/organizations related to and associated with AIA PUBLIC or any selected third party (within or outside of Malaysia, including but not limited to retakaful and claims investigation companies, industry associations/federations and credit reporting agencies) for the purpose of (a) processing this application; (b) providing subsequent service for this; (c) for AIA PUBLIC data matching; and (d) to review and advise on my/our coverage with AIA PUBLIC. I/We understand that I/we have a right to obtain access to and to request correction of any personal information held by AIA PUBLIC concerning me/us. Such request can be made to any of AIA's Customer Centre. / Saya/Kami faham dan bersetuju bahawa sebarang maklumat peribadi yang dikumpulkan atau dipegang oleh AIA PUBLIC (sama ada terkandung dalam permohonan ini atau diperolehi dengan cara lain, termasuk melalui agensi pelaporan kredit) boleh dipegang, digunakan, dan diberikan oleh AIA PUBLIC kepada individu/ organisasi yang berhubung dan berkaitan dengan AIA PUBLIC atau mana-mana pihak ketiga yang dipilih (di dalam atau di luar Malaysia, termasuk tetapi tidak terhad kepada syarikat pengendali takaful semula dan syarikat penyiasatan tuntutan, persatuan/persekutuan industri dan agensi pelaporan kredit) bagi tujuan (a) memproses permohonan ini (b) memberikan khidmat seterusnya (c) untuk pemadanan data AIA PUBLIC; dan (d) menyemak dan memberi nasihat mengenai perlindungan saya/kami dengan AIA PUBLIC. Saya/Kami faham bahawa saya/kami berhak memperoleh akses kepada, dan memohon pembetulan sebarang maklumat peribadi yang dipegang oleh AIA PUBLIC berkaitan dengan saya/kami. Permohonan seperti itu boleh dibuat di mana-mana Pusat Pelanggan AIA.

Important Note: / Nota Penting:

AIA PUBLIC may review and/or update the Privacy Statement from time to time to reflect the changes in law and/or AIA PUBLIC internal policy. For more information on how AIA PUBLIC deals with personal information, please refer to the latest Privacy Statement on our website at www.aia.com.my. / AIA PUBLIC mungkin menyemak semula dan/atau mengemas kini Kenyataan Privasi dari masa ke masa berdasarkan perubahan dalam undang-undang dan/atau polisi dalaman AIA PUBLIC. Untuk maklumat lanjut mengenai cara AIA PUBLIC menguruskan maklumat peribadi, sila rujuk Kenyataan Privasi terbaru di laman web kami di www.aia.com.my.

Executed on - - 20 DD/MM/YYYY
Dikuatkuasakan pada - - 20 HH/BB/TTTT

Signature of Participant / Assignee
Tandatangan Peserta / Pemegang Serah Hak

Name / Nama

NRIC / Passport No. / No. KP / Pasport

Signature of Witness
Tandatangan Saksi

Name / Nama

NRIC / Passport No. / No. KP / Pasport

Hand Phone No. / No. Telefon Bimbit



Customer Due Diligence Form (for Individual only) / Borang Usaha Wajar Pelanggan (untuk Perseorangan sahaja)

This form is for the use of: *I Borang ini adalah untuk kegunaan:*

AIA Bhd. 200701032867 (790895-D), **AIA PUBLIC Takaful Bhd.** 201101007816 (935955-M) and **AIA General Berhad** 201001040438 (924363-W)

Policy/Certificate Number / Nombor Polisi/Sijil																			
<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																			
<p>I have submitted a copy of NRIC (for Malaysian citizen only) or Passport (for Non-Malaysian citizen only) / <i>Saya telah menghantar salinan Kad Pengenalan (untuk warganegara Malaysia sahaja) atau Pasport (untuk bukan warganegara Malaysia sahaja)</i></p> <p>Policy/Certificate Owner <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No (please submit copy of NRIC/Passport) <i>Pemilik Polisi/Sijil Ya Tidak (sila hantar salinan KP/Pasport)</i></p> <p>Payor/Contributor <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No (please submit copy of NRIC/Passport) <i>Pembayar/Pencarum Ya Tidak (sila hantar salinan KP/Pasport)</i></p>																			
i. POLICY/CERTIFICATE OWNER DETAILS / BUTIR-BUTIR PEMILIK POLISI/SIJIL All sections are required to be completed / <i>Semua bahagian perlu dilengkapkan</i>																			
Name <i>Nama</i>		NRIC No. (For Malaysian citizen only) <i>No. KP (Untuk warganegara Malaysia sahaja)</i>																	
Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i>	(DD/MM/YYYY) <i>(HH/BB/TTTT)</i>	Gender <i>Jantina</i>	<input type="checkbox"/> Male <i>Lelaki</i> <input type="checkbox"/> Female <i>Perempuan</i>																
Passport No. (For Non-Malaysian citizen only) <i>No. Pasport (Untuk bukan warganegara Malaysia sahaja)</i>		Nationality <i>Kewarganegaraan</i>																	
Name of Employer <i>Nama Majikan</i>		Nature of Business <i>Jenis Perniagaan</i>																	
Occupation <i>Pekerjaan</i>		Exact Duties <i>Tanggungjawab Sebenar</i>																	
Telephone No. <i>No. Telefon</i>	Mobile <i>Tel. Bimbit</i>	Residence <i>Rumah</i>	Office <i>Pejabat</i>																
E-mail Address (Optional) <i>Alamat E-mel (Pilihan)</i>																			
Owner's Correspondence Address <i>Alamat Surat-menyurat Pemilik</i>																			
<p>If you are the Policy/Certificate Owner, are you also the Payor/Contributor of the policy/certificate? <i>Sekiranya anda adalah Pemilik Polisi/Sijil, adakah anda juga Pembayar/Pencarum polisi/sijil yang berkenaan?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No. I will complete the Payor/Contributor information section below <i>Ya Tidak. Saya akan melengkapkan maklumat Pembayar/Pencarum di bahagian berikutnya</i></p>																			
ii. PAYOR/CONTRIBUTOR DETAILS / BUTIR-BUTIR PEMBAYAR/PENCARUM All sections are required to be completed / <i>Semua bahagian perlu dilengkapkan</i>																			
Name <i>Nama</i>		NRIC No. (For Malaysian citizen only) <i>No. KP (Untuk warganegara Malaysia sahaja)</i>																	
Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i>	(DD/MM/YYYY) <i>(HH/BB/TTTT)</i>	Gender <i>Jantina</i>	<input type="checkbox"/> Male <i>Lelaki</i> <input type="checkbox"/> Female <i>Perempuan</i>																
Passport No. (For Non-Malaysian citizen only) <i>No. Pasport (Untuk bukan warganegara Malaysia sahaja)</i>		Nationality <i>Kewarganegaraan</i>																	
Name of Employer <i>Nama Majikan</i>		Nature of Business <i>Jenis Perniagaan</i>																	
Occupation <i>Pekerjaan</i>		Exact Duties <i>Tanggungjawab Sebenar</i>																	

For Office Use
Untuk Kegunaan Pejabat

Telephone No. <i>No. Telefon</i>	Mobile <i>Tel. Bimbit</i>	Residence <i>Rumah</i>	Office <i>Pejabat</i>		
E-mail Address (Optional) <i>Alamat E-mel (Pilihan)</i>					
Relationship with Owner <i>Hubungan dengan Pemilik</i>	<input type="checkbox"/> Spouse <i>Suami/isteri</i>	<input type="checkbox"/> Parent <i>Ibu/bapa</i>	<input type="checkbox"/> Children <i>Anak</i>	<input type="checkbox"/> Grand Parent <i>Datuk/nenek</i>	<input type="checkbox"/> Grand Child <i>Cucu</i>
	<input type="checkbox"/> Siblings <i>Adik beradik</i>	<input type="checkbox"/> Sibling of Parent <i>Adik beradik Ibu/bapa</i>	<input type="checkbox"/> Legal Guardian <i>Penjaga yang Sah</i>	<input type="checkbox"/> Employer/Employee <i>Majikan/Pekerja</i>	
Payor/Contributor's Correspondence Address <i>Alamat Surat-menyurat Pembayar/Pencarum</i>					
DECLARATION / PENGISYTIHARAN					
<p>I/We understand and agree that any personal information collected or held by AIA Bhd. / AIA PUBLIC Takaful Bhd. / AIA General Berhad (hereinafter referred to as "AIA") (whether contained in this form or otherwise obtained, including through credit reporting agencies) may be held, used, and disclosed by AIA to individuals/organisations related to and associated with AIA or any selected third party (within or outside of Malaysia, including but not limited to regulators/authorities, reinsurance companies/retakaful operators, claims investigation companies, industry associations/federations and credit reporting agencies) for the purpose of (a) processing this form; (b) providing subsequent service for this; (c) for AIA data matching; (d) to review and advice on my/our coverage with AIA; and (e) for regulatory and/or statutory compliance purposes. I/We understand that I/we have the right to obtain access to and to request correction of any personal information held by AIA concerning me/us. Such request can be made to any of AIA's Customer Service Centres. / Saya/Kami faham dan bersetuju bahawa sebarang maklumat peribadi yang dikumpulkan atau dipegang oleh AIA Bhd. / AIA PUBLIC Takaful Bhd. / AIA General Berhad (selepas ini dirujuk sebagai "AIA") (sama ada terkandung dalam borang ini atau diperolehi dengan cara lain, termasuk melalui agensi pelaporan kredit) boleh dipegang, digunakan, dan diberikan oleh AIA kepada individu/organisasi yang berhubung dan berkaitan dengan AIA atau mana-mana pihak ketiga yang dipilih (di dalam atau di luar Malaysia, termasuk tetapi tidak terhad kepada pihak berkuasa, syarikat reinsurans/pengendali retakaful, syarikat penyiasatan tuntutan, persatuan/persekutuan industri dan agensi pelaporan kredit) bagi tujuan (a) memproses permohonan ini; (b) memberikan khidmat seterusnya; (c) untuk pepadanan data AIA; (d) menyemak dan memberi nasihat mengenai perlindungan saya/kami dengan AIA; dan (e) bagi tujuan pematuhann undang-undang dan/atau statutori. Saya/Kami faham bahawa saya/kami berhak memperoleh akses kepada, dan memohon pembetulan sebarang maklumat peribadi yang dipegang oleh AIA berkaitan dengan saya/kami. Permohonan seperti itu boleh dibuat di mana-mana Pusat Khidmat Pelanggan AIA.</p> <p>Important Note: / Nota Penting: AIA may review and/or update the Privacy Statement from time to time to reflect the changes in law and/or AIA internal policy. For more information on how AIA deals with personal information, please refer to the latest Privacy Statement on our website at www.aia.com.my. / AIA mungkin menyemak semula dan/atau mengemas kini Kenyataan Privasi dari masa ke semasa berdasarkan perubahan dalam undang-undang dan/atau polisi dalaman AIA. Untuk maklumat lanjut mengenai cara AIA menguruskan maklumat peribadi, sila rujuk Kenyataan Privasi terbaru di laman web kami di www.aia.com.my.</p>					
Executed on <i>Dikuatkuasakan pada</i>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	DD / HH		MM / BB		2 0 YYYY / TTTT
Signature of Policy/Certificate Owner <i>Tandatangan Pemilik Polisi/Sijil</i>					
Name / Nama					
NRIC/Passport No. / No. KP/Pasport					